

 FIRAT ÜNİVERSİTESİ FIRAT ÜNİVERSİTESİ	BÖLÜM BAŞKANI	Doküman No	KYS-GRV-020
		Yayın Tarihi	23.12.2021
		Revizyon No	
		Revizyon Tarihi	
		Sayfa No	1 / 2

GÖREV UNVANI	Bölüm Başkanı
BAĞLI OLDUĞU UNVAN	Dekan/yüksekokul müdürü
GÖREV TANIMI Bölüm başkanı, bölümün her düzeyde eğitim - öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur. Firat Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; fakültenin vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla idari ve akademik işleri bölüm içerisinde yapar.	
GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR - Bölüm kurullarına başkanlık eder - Bölümün ihtiyaçlarını Dekanlık Makamına yazılı olarak rapor eder - Dekanlık ile Bölüm arasındaki her türlü yazışmanın sağlıklı bir şekilde yapılmasını sağlar - Bölüme bağlı Anabilim dalları arasında eşgüdümü sağlar - Bölümün ders dağılımını öğretim elemanları arasında dengeli bir şekilde yapılmasını sağlar - Bölümde eğitim-öğretimin düzenli bir şekilde sürdürülmesini sağlar - Ek ders ve sınav ücret çizelgelerinin zamanında ve doğru bir biçimde hazırlanmasını sağlar - Bölümün eğitim-öğretimle ilgili sorunlarını tespit eder, Dekanlığa iletir - Bölümün değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarını yürütür, raporları Dekanlığa sunar - Fakülte Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Birimi ile eşgüdümlü çalışarak Bölüme bağlı programların akredite edilme çalışmalarını yürütür - Fakülte Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Birimi ile eşgüdümlü çalışarak Bölüme bağlı programların akredite edilme çalışmalarını yürütür Fakülte Akademik Genel Kurulu için Bölüm ile ilgili gerekli bilgileri sağlar - Her dönem başında ders kayıtlarının düzenli bir biçimde yapılmasını sağlar - Bölüm öğrencilerinin eğitim-öğretim sorunları ile yakından ilgilenir - Bölümündeki öğrenci-öğretim elemanı ilişkilerinin, eğitim-öğretimin amaçları doğrultusunda, düzenli ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlar - Ders kayıtlarının düzenli bir biçimde yapılabilmesi için danışmanlarla toplantılar yapar - Lisans eğitim-öğretim ve sınav yönetmeliği ile yönergelerin ruhuna uygun bir şekilde uygulanmasını sağlar - Öğretim elemanlarının derslerini düzenli olarak yapmalarını sağlar - Bölüm ERASMUS programlarının planlanmasını ve yürütülmesini sağlar - Rektörün, Dekanlığın, Yüksek Okullarda Yüksek Okul Müdürünün, Meslek Yüksek Okulu Müdürünün, görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri yapar - Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak	

 FIRAT ÜNİVERSİTESİ FIRAT ÜNİVERSİTESİ	BÖLÜM BAŞKANI	Doküman No	KYS-GRV-020
		Yayın Tarihi	23.12.2021
		Revizyon No	
		Revizyon Tarihi	
		Sayfa No	2 / 2

- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek
- İmza yetkisine sahip olmak
- Emrindeki yönetici ve personele iş verme, yönlendirme, yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme, gerektiğinde uyarma, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahip olmak
- Bölümüne alınacak personelin seçiminde değerlendirmeleri karara bağlama ve onaylama yetkisine sahip olmak

GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak,
- Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak,
- Yöneticilik niteliklerine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek
- Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak,

YASAL DAYANAKLAR

- 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu
- Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği